

REGULAMIN

**Zarobkowego Przewozu Osób i Rzeczy
W Powiatowym Zakładzie Transportu Publicznego
w Człuchowie**

Obowiązuje od dnia 1 września 2015 r.

Człuchów, wrzesień 2015r.

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna, przedmiot oraz zakres stosowania Regulaminu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin ustala się na podstawie upoważnienia z art. 4 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo Przewozowe (Dz. U. z 2012r. Nr 1173 j.t., z późn. zm.).
2. Regulamin określa warunki obsługi podróżnych, odpraw oraz zarobkowego przewozu osób i rzeczy, wykonywanego taborem autobusowym, zarejestrowanym w kraju przez Powiatowy Zakład Transportu Publicznego w Człuchowie mający status przewoźnika uprawnionego do prowadzenia tego rodzaju działalności.
3. Regulamin stosuje się do zarobkowego przewozu osób i rzeczy, w zakresie obejmującym:
 - regularną, krajową komunikację publiczną,
 - grupowe przewozy osób w komunikacji publicznej i zamkniętej,
 - przewozy międzynarodowe – jeżeli umowa międzynarodowa nie stanowi inaczej.
4. Przyjęte w niniejszym Regulaminie uregulowania stosuje się w ścisłym powiązaniu z przepisami Ustawy – Prawo Przewozowe, z uwzględnieniem wydanych w jej wykonaniu aktów normatywnych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) przewóz zarobkowy – działalność gospodarcza polegająca na wykonywanym odpłatnie, na podstawie umowy o przewozie osób oraz ich rzeczy w regularnej komunikacji i w przewozach grupowych,
- 2) komunikacja regularna – przewozy zarobkowe wykonywane po drogach publicznych według skoordynowanych i podanych do wiadomości publicznej

rozkładów jazdy autobusów, odbywające się na podstawie indywidualnych umów przewozu zawieranych bezpośrednio między przewoźnikiem a podróżnymi,

- 3) przewozy grupowe – przewozy wykonywane w czasie i na warunkach uzgodnionych w umowie zawartej między przewoźnikiem a organizatorem przewozu na rzecz osób trzecich – tj. uczestników przewozu grupowego,
- 4) punkt odprawy – przystanek autobusowy, dworzec lub przystanek dworcowy będzie miejscem rozpoczęcia lub zakończenia przewozu,
- 5) kurs autobusowy – połączenie między dwoma krańcowymi punktami odprawy na określonej trasie przewozu w komunikacji regularnej w jednym kierunku,
- 6) autobus – pojazd samochodowy skonstruowany z przeznaczeniem do przewozu nie mniej niż 9 osób na miejscach dla pasażerów,
- 7) bilet jednorazowy – bilet ważny w określonym na bilecie dniu, kursie i trasie przejazdu,
- 8) bilet miesięczny (ogólnodostępny lub szkolny) – bilet imienny do przejazdów wielokrotnych, w określonych kursach i trasie przejazdu, ważny na określony miesiąc kalendarzowy.

ROZDZIAŁ II

Przepisy ogólne

§ 3

1. Przewoźnik osób w regularnej komunikacji publicznej jest zobowiązany do przewozu osób i rzeczy w zakresie wynikającym z podanego do publicznej wiadomości rozkładu jazdy autobusów oraz sposobu i warunków zawierania umowy przewozu.
2. Zawarcie umowy przewozu w regularnej, publicznej komunikacji autobusowej wymaga spełnienia przez podróżnych warunku nabycia biletu na przejazd, albo udokumentowania przysługujących mu uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego – przed rozpoczęciem przewozu.
3. Przewóz uważa się za rozpoczęty z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu.
4. Umowa przewozu, do której zawarcia dochodzi z naruszeniem przez podróżnego warunków, o których mowa w ust. 1, tj. przez samo zajęcie miejsca w autobusie – nabiera mocy wiążącej, jeżeli podróżny spełni lub zobowiąże się do spełnienia warunków uiszczenia należności przewozowej.

§ 4

W miarę posiadania rezerwy taborowej, nie wymagającej zatrudnienia w obsłudze regularnej komunikacji publicznej, przewoźnik może zawierać umowy grupowego przewozu osób w komunikacji zamkniętej (na zasadzie tzw. „najmu autobusu”), przewidujące świadczenie w tym zakresie usług o charakterze okazjonalnym (przewozy wycieczkowe, turystyczne, okolicznościowe, itp.) lub stałym (pracownicze i szkolne).

§ 5

1. Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowany przez przewoźnika Regulamin Taryfowy przewozu osób i bagażu w międzymiastowej komunikacji autobusowej.
2. Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualne tabele opłat taryfowych i zapewnia zainteresowanym podróżnym bezpłatny wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych.

§ 6

1. Przewoźnik jest zwolniony od obowiązku przewozu, jeżeli:
 - zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł uniknąć, ani zapobiec ich skutkom,
 - klient nie zastosował się do przepisów przewozowych,
 - ze względu na rodzaj przewozu nie ma możliwości jego wykonania przy użyciu posiadanych środków transportowych,
 - w innych przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

1. Przewoźnik ponosi wobec podróżnego pełne skutki odszkodowawcze w razie przedwczesnego odjazdu autobusu, natomiast za szkodę powstałą wskutek opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy odpowiada tylko wówczas, gdy wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa jego pracownika.
2. Za rzeczy i zwierzęta, które podróżny przewozi ze sobą pod własnym nadzorem, przewoźnik ponosi odpowiedzialność, jeżeli szkoda powstała z jego winy.
3. Odpowiedzialność za przewożony bagaż:
 - a. przewoźnik nie odpowiada za bagaż podręczny, który nie znajduje się w luku bagażowym,
 - b. przewoźnik nie odpowiada za rzeczy o dużej wartości, np. biżuteria, telefon komórkowy, komputer, itp.,

- c. za bagaż powierzony uważa się ten, który przewożony jest w bagażniku z wyłączeniem § 7 ust. 1 pkt b.
4. Powstanie szkody, na którą podróżny został narażony podczas przewozu lub zaginięcie bagażu, powinno być zgłoszone niezwłocznie po jej ujawnieniu i wymaga pisemnego potwierdzenia przez obsługę autobusu z dołączonym biletem przejazdu.
 5. W grupowych przewozach osób wykonywanych w regularnej komunikacji publicznej przewoźnik ponosi odpowiedzialność wobec uczestników na zasadach określonych w ust. 2 i 3, a wobec organizatora – ust. 1.
 6. Zakres i wysokość odszkodowania należnego podróżnemu z winy przewoźnika ustala się na zasadach określonych odnośnymi przepisami ustawy Prawo Przewozowe i Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Podróżny odpowiada za zawinione przez siebie, względnie przez osobę pozostającą pod jego bezpośrednią opieką, uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu, albo innych urządzeń przewoźnika i obowiązany jest zapłacić odszkodowanie z tego tytułu w wysokości rzeczywistych kosztów wyrządzonej szkody.

§ 9

Tryb wzajemnego dochodzenia roszczeń przez przewoźnika i usługobiorcę w postępowaniu sądowym (po wyczerpaniu drogi reklamacji / wezwania), określają przepisy art. 75 Ustawy Prawo Przewozowe.

ROZDZIAŁ III

Przewóz osób w komunikacji regularnej

§ 10

1. Przewoźnik osób w regularnej komunikacji publicznej obowiązany jest zapewnić podróżnemu odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody i należytej obsługi zarówno w dworcowych punktach odprawy, jak też podczas przewozu taborem autobusowym.
2. Przewoźnik ogłasza:
 - we wszystkich punktach odprawy – rozkłady jazdy określające przestrzenny i czasowy zakres oferty przewozowej,
 - w dworcowych punktach odprawy i autobusie – informacje o cenach i warunkach sprzedaży biletów, godzinach otwarcia kas biletowych oraz wyciągi ważniejszych przepisów przewozowych i porządkowych.
3. Przewoźnik zapewnia podróżnemu bieżącą informację o odjazdach autobusów z dworcowych punktów odprawy, a w razie zakłóceń w regularności ruchu, podaje komunikaty o ich przyczynie i przewidywanym czasie trwania.
4. Przewoźnik ustala, że z przejazdów jego kursami autobusowymi mogą korzystać w pierwszej kolejności podróżni – posiadacze biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych wykupionych na jego kursy.

§ 11

1. Podróżny obowiązany jest posiadać ważny bilet. W przypadku biletu ulgowego również dokument uprawniający do ulgowego przejazdu i okazywać go na żądanie obsługi autobusu i organu kontroli.
Bilet stanowi dowód zawarcia umowy przewozu i nabycia uprawnienia do określonego w nim przejazdu. Przewoźnik, który wydał bilet obowiązany jest do świadczenia przewozu zgodnie z treścią biletu na rzecz jego nabywcy.

2. W bilecie na przejazd określa się jego wartość oraz dane niezbędne do ustalenia zakresu uprawnień podróżnego, a w bilecie imiennym uprawniającym do przejazdów wielokrotnych – także tożsamość jego posiadacza.
3. Bilet wolno odstąpić drugiej osobie tylko wtedy, gdy nie jest imienny, a przejazd nie został rozpoczęty.
4. Bilet uprawnia do przejazdu określonym kursem autobusowym i nie daje prawa do przerwy w podróży na przystankach pośrednich na trasie przewozu. Przy przejazdach z przesiadaniem podróżny winien nabyć na każdy kurs oddzielny bilet.
5. Przejazd posiadaczy biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych wykupionych na kursy obsługiwane przez Powiatowy Zakład Transportu Publicznego w Człuchowie (Powiatowe Przewozy Człuchów) innym kursem, niż określonym w bilecie, przewoźnik obowiązany jest dopuścić w miarę wolnych miejsc w autobusie.
6. Bilety okresowe bez wyznaczonych godzin przejazdu uprawniają ich posiadaczy do pierwszeństwa przy zajmowaniu wolnych miejsc w autobusie tylko przed osobami nie posiadającymi żadnego dokumentu uprawniającego do przejazdu.
7. W razie utraty biletu podróżny traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych (dotyczy to również imiennych biletów uprawniających do przejazdów wielokrotnych) nie wydaje się.

§ 12

1. Podróżny obowiązany jest nabyć bilet na przejazd przed rozpoczęciem przewozu w kasie biletowej w miejscu obsługi podróżnych lub w innym punkcie sprzedaży biletów, a w razie braku takiej możliwości – u kierowcy autobusu.
2. Sprzedaż i przedsprzedaż biletów dokonuje się zasadniczo według kolejności zgłaszania się podróżnych. Inwalidzi o widocznym kalectwie, kobiety ciężarne, osoby z małymi dziećmi na ręku oraz inne osoby, uprawnione na mocy odrębnych przepisów, mogą nabyć bilet poza kolejnością.
3. Przewoźnik wyznacza w razie potrzeby i w miarę możliwości oddzielne kasy biletowe do sprzedaży biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych. Warunki nabywania i korzystania z tych biletów określa Regulamin Taryfowy.

4. Najpóźniej na 5 minut przed odjazdem autobusu kasa biletowa może odmówić sprzedaży biletów.
5. Podróżny, który nie nabył biletu w kasie oraz osoba wsiadająca na przystanku, na którym nie ma kasy, może nabyć bilet w autobusie pod warunkiem, że są w nim jeszcze wolne miejsca, a brak biletu zgłosi obsłudze przed wejściem lub bezpośrednio po wejściu do autobusu.
6. Płacąc za przejazd podróżny zobowiązany jest żądać wydania biletu oraz sprawdzić, czy jest właściwy.

§ 13

1. Podróżny, który posiada bilet na przejazd ma prawo:
 - a) przejazdu w zakresie na jaki opiewa bilet i w określonym autobusie,
 - b) przewiezienia ze sobą bezpłatnie:
 - jednego dziecka w wieku podanym w taryfie, jeżeli nie żąda dla niego osobnego miejsca,
 - rzeczy zaliczanych do bagażu ręcznego (§ 20 ust. 2 Regulaminu),
 - małych zwierząt (również psa) i ptaków (§ 20 ust. 4 – 5 Regulaminu),
 - składanego wózka inwalidzkiego, jeśli jest inwalidą poruszającym się przy jego pomocy,
 - c) przewiezienia za opłatą zgodną z taryfą:
 - rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość, waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć tych rzeczy do bagażu ręcznego (§ 20 ust. 3 Regulaminu),
 - rzeczy umieszczonych w osobnym schowku bagażowym autobusu.
2. Podróżny obowiązany jest zachować bilet na przejazd do czasu zakończenia podróży oraz dbać o to, aby wsiąść do właściwego autobusu i wysiąść z niego na właściwym przystanku.

§ 14

1. Miejsce zatrzymywania się autobusu w celu wsiadania i wysiadania pasażerów na trasach ich kursowania odbywa się wyłącznie na oznaczonych odpowiednimi tablicami przystankach autobusowych i określonych w rozkładzie jazdy.

2. Nazwy przystanków autobusowych ze wskazaniem zatrzymujących się na nich autobusów podaje się do wiadomości publicznej w rozkładzie jazdy.
3. Do obowiązków kierowców należy zatrzymanie autobusu na przystankach określonych w rozkładzie jazdy.
4. Kierowca obowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego podróżnego sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem, jeśli w istotny sposób nie wpłynie to na opóźnienie kursu.
5. Z wyjątkiem przypadków uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (ust. 6 i 7 Regulaminu), podróżni mogą wsiadać i wysiadać z autobusu tylko na przystankach autobusowych.
6. Autobus, w którym nie ma urządzeń sanitarnych, kierowca winien zatrzymać na żądanie podróżnego w najbliższym odpowiednim miejscu.
7. Osobę, która doznała w drodze nagłej niedyspozycji lub ataku choroby kierowca autobusu ma obowiązek dowieść bezpośrednio do najbliższego punktu pomocy medycznej.

§ 15

1. Przy wsiadaniu do autobusu i wysiadaniu z niego oraz podczas przewozu podróżny zobowiązany jest stosować się do przepisów porządkowych ogłaszanych przez przewoźnika oraz do wskazówek kierowcy, który odpowiada za zapewnienie właściwych i bezpiecznych warunków przewozu osób i rzeczy.
2. Przy zajmowaniu przez podróżnych miejsc w autobusie przewoźnik uwzględnia pierwszeństwo przysługujące równorzędnie (według kolejności wsiadania) posiadaczom ważnych na dany kurs biletów miesięcznych ogólnodostępnych i szkolnych oraz osobom z biletami jednorazowymi, zakupionymi na ten kurs w kasie biletowej.
3. Podróżny może zająć w autobusie jedno miejsce dla siebie oraz po jednym miejscu dla każdej jadącej z nim osoby, której bilet może okazać.
4. Przy zajmowaniu miejsc w autobusach nie obowiązuje numeracja. O miejscu zajęтым w autobusie decyduje kolejność wsiadania.
5. W czasie jazdy podróżny powinien zachować rozwagę i ostrożność, a w szczególności nie powinien otwierać drzwi i okien bez zgody kierowcy,

wyrzucać przez nie jakichkolwiek przedmiotów oraz wskakiwać i wyskakiwać z autobusu będącego w ruchu.

6. Podróżnemu nie wolno zachowywać się w autobusie w sposób utrudniający pracę kierowcy i uciążliwy dla współpodróżnych.
7. We wszystkich autobusach komunikacji publicznej obowiązuje ustawowy zakaz palenia tytoniu i spożywania alkoholu przez podróżnych i obsługę autobusu.

§ 16

1. Przewoźnik nie dopuszcza do przewozu i ma prawo – korzystając w razie potrzeby z pomocy organów porządkowych – usunąć z autobusu lub z obiektu dworcowe osoby:
 - a) odmawiające uiszczenia należności za przejazd autobusem,
 - b) nie przestrzegające, pomimo upomnienia, obowiązujących przepisów i nie podporządkowujące się wskazówkom personelu przewoźnika,
 - c) nietrzeźwe, zakłócające spokój i wywołujące swym zachowaniem zgorzenie publiczne,
 - d) znajdujące się w stanie, który z różnych względów może być uciążliwy lub niebezpieczny dla otoczenia,
 - e) mogące zabrudzić inne osoby oraz zanieczyścić wnętrze autobusu lub pomieszczenia dworcowe,
 - f) nie spełniające warunków granicznej odprawy celno – paszportowej w autobusach obsługujących regularną komunikację międzynarodową.
2. Osobom wymienionym w ust. 1 pkt. b) – f) przysługuje zwrot należności stosowny do niewykorzystanego z ich winy świadczenia przewozowego, po potrąceniu części należności tytułem odstępnego (§ 17 ust. 8 Regulaminu).
3. Obsługa autobusu jest zobowiązana do zabierania pasażerów według dopuszczalnej ładowności określonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu i nie większej ilości osób niż wynosi liczba miejsc określona w tymże dowodzie.
4. Jeżeli ze względu na brak miejsc w autobusie nie można przyjąć do przewozu więcej osób, kierowca jest obowiązany umieścić za szybą czołową pojazdu tablicę informującą o tym podróżnych oczekujących na przystankach.

§ 17

1. Za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet na przejazd jednorazowy przewoźnik zobowiązany jest zwrócić stosowną kwotę należności pod warunkiem, że podróżny dokona zwrotu lub uzyska poświadczenie niewykorzystania biletu przed upływem terminu jego ważności.
2. Nie wymagają poświadczenia bilety całkowicie niewykorzystane, zwrócone w kasie przewoźnika najpóźniej w przeddzień daty ważności biletów.
3. Podstawą do obliczania zwracanej należności jest cena niewykorzystanego biletu zwróconego:
 - bezpośrednio w kasie nabycia, co najmniej na 15 minut przed rozpoczęciem przejazdu (należność zwraca kasa biletowa),
 - w trybie reklamacji na piśmie najpóźniej w terminie 30 dni od daty ważności biletu, po uprzednim poświadczeniu jego niewykorzystania (należność zwraca przewoźnik obsługujący dany kurs).
4. Poświadczenia o niewykorzystaniu biletu dokonuje:
 - przed rozpoczęciem przejazdu uprawniony pracownik przewoźnika (dyżurny ruchu, dyspozytor) w początkowym punkcie odprawy,
 - po rozpoczęciu przejazdu (w razie częściowego niewykorzystania biletu) – obsługa autobusu.
5. Bilet poświadczony jako niewykorzystany uprawnia podróżnego do ubiegania się o zwrot zapłaconej należności. Nie przedłuża się ważności tego biletu na przejazd w późniejszym terminie, a podróżny powinien wykupić nowy bilet.
6. Należność za częściowo niewykorzystany bilet zwraca się wyłącznie na podstawie reklamacji i wypełnieniu stosownego wniosku. Obsługa autobusu nie jest uprawniona do zwrotu pieniędzy.
7. Do obliczania zwracanej należności przyjmuje się:
 - 1) za bilet na przejazd jednorazowy:
 - a) w razie całkowitego niewykorzystania biletu – zapłaconą należność,
 - b) w razie częściowego niewykorzystania biletu – różnicę między zapłaconą należnością a należnością przypadającą za wykonane świadczenie,
 - 2) za bilet na przejazd wielokrotny:

- a) zapłaconą należność za bilet zwrócony przed pierwszym dniem terminu jego ważności (zwrot przyjmuje kasa biletowa),
 - b) należność proporcjonalną do liczby niewykorzystanych przejazdów, o ile bilet został zwrócony w okresie jego ważności, w kasie biletowej w trybie pisemnej reklamacji.
8. Nie przysługuje zwrot należności za bilety niewykorzystane z przyczyn zawinionych przez podróżnego, zwracanie po terminie ich ważności lub po odjeździe autobusu, w którym winny być wykorzystane chyba, że podróżny uzyskał wcześniej poświadczenie niewykorzystania biletu lub udokumentował, że nie mógł go wykorzystać z powodu choroby albo innych ważnych przyczyn, całkowicie od niego niezależnych.
 9. Od zwracanych należności określonych w ust. 7 przewoźnik potrąca 20% odstępnego.
 10. Nie stosuje się potrącenia odstępnego i zwraca podróżnemu całą należność zapłaconą za przejazd, jeżeli odstąpił on od umowy przewozu z przyczyn występujących po stronie przewoźnika (np. przerwy w ruchu i utraty połączenia na skutek awarii autobusu albo odwołania, bądź opóźnienia kursu przewidzianego w rozkładzie jazdy) i nie skorzystał z przewozu zastępczego.

§ 18

1. Podróżny, u którego organ kontrolny przewoźnika ujawnił brak ważnego biletu na przejazd, a także podróżny nie mogący udokumentować uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego, obowiązany jest do uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej, której wysokość podaje Regulamin Taryfowy.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 stosuje się również w przypadku stwierdzenia, że podróżny zabrał do autobusu rzeczy wyłączone z przewozu lub spowodował bez uzasadnionej przyczyny zatrzymanie, opóźnienie lub zmianę trasy przejazdu autobusu.
3. Należność przewozową za drogę, którą podróżny przebył bez biletu, pobiera się według taryfy normalnej, nie uwzględniając ewentualnych uprawnień

do ulgi. Jeżeli miejsca rozpoczęcia przejazdu nie można ustalić, należności te oblicza się za całą drogę przebytą przez autobus.

4. Podróżny, który odmawia uiszczenia należności i opłaty dodatkowej podczas kontroli w autobusie, może kontynuować podróż, jeżeli wylegitymował się dokumentem tożsamości i podpisze zobowiązanie do zapłaty należności kwoty w terminie 7 dni od daty przyjęcia wezwania. W przeciwnym razie organ kontrolny może na najbliższym przystanku usunąć podróżnego z autobusu.
5. Należność nie uiszczona w terminie podanym w ust. 4 podlega przymusowemu ściągnięciu wraz z kosztami dodatkowego postępowania.
6. Ujawnione u podróżnego bilety sfałszowane i podrobione zatrzymuje się i przekazuje z odpowiednim doniesieniem organom Policji. Osobę posługującą się takim biletem lub dokumentem traktuje się jako jadącą bez ważnego biletu.

ROZDZIAŁ IV

Przewóz rzeczy podróznego

§ 19

Rzeczy przewożone przez podróznego mogą zostać zabrane przez niego ze sobą do wnętrza autobusu albo oddane do przewozu w oddzielnym schowku.

§ 20

1. Rzeczy dopuszczone do przewozu, w zależności od ich rozmiarów, ilości i sposobu rozmieszczenia, mogą być przewożone bezpłatnie.
2. Nie podlegają opłacie łatwe do przenoszenia przedmioty, stanowiące bagaż ręczny, które:
 - nie tamują przejścia, nie przeszkadzają podróżnym i nie narażają ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo,
 - są trzymane przez podróznego w ręku lub na kolanach,
 - nie wymagają dla ich rozmieszczenia więcej przestrzeni niż ta, którą podróżny ma do swojej dyspozycji na półce nad zajmowanym fotelem lub pod nim.
3. Za każdą sztukę rzeczy przewożonych wewnątrz autobusu, a nie rozmieszczonych w sposób określony w ust. 2 oraz rzeczy umieszczonych podczas przewozu w schowku bagażowym autobusu, pobiera się opłaty zgodnie z Regulaminem Taryfowym.
4. Za przewóz psa bez względu na jego wielkość nie pobiera się opłaty. Pies musi być trzymany na smyczy i mieć założony kaganiec, a jego opiekun winien okazać przy wsiadaniu do autobusu ważne świadectwo czystości szczepienia psa.
5. Dopuszcza się przewóz w autobusie bez opłaty małych zwierząt pokojowych i ptaków, jeśli nie są uciążliwe z powodu woni lub hałasu i są zabezpieczone przed wyrządzeniem przez nie szkody.
6. W autobusie nie wolno przewozić:
 - przedmiotów mogących wyrządzić szkodę podróżnym lub mieniu przewoźnika i utrudniających warunki odbywania podróży,

- rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów administracyjnych, celnych i sanitarno – porządkowych, w tym: materiałów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących, radioaktywnych i innych niebezpiecznych,
 - nabitej broni palnej (zakaz nie dotyczy osób, które są uprawnione do jej noszenia ze względu na pełnione funkcje lub posiadają wymagane uprawnienia),
 - przedmiotów wzbudzających odrazę,
 - żywych zwierząt z wyjątkiem przewidzianych w ust. 4 i 5.
7. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bagaż podróżnego zawiera rzeczy, których przewozić nie wolno (ust. 6), przewoźnik ma prawo sprawdzić w obecności podróżnego zawartość tego bagażu, a w razie potwierdzenia podejrzeń – odmówić zabrania go do przewozu.
8. Jeżeli nie można ustalić właściciela bagażu podlegającego sprawdzeniu (ust. 7), przewoźnik dokonuje tej czynności przy udziale dwóch postronnych świadków i postępuje z zakwestionowanymi przedmiotami w sposób określony przepisami o rzeczach znalezionych.
9. Sposób postępowania z rzeczami nie odebranymi przez podróżnego po zakończeniu przewozu określają przepisy o rzeczach znalezionych.

§ 21

W miarę możliwości i miejscowych potrzeb, przewoźnik może organizować w dworcowych punktach odprawy przechowalnię rzeczy podróżnych.

ROZDZIAŁ V

Grupowe przewozy osób – przewozy okazjonalne

(najem autobusu)

§ 22

1. Realizacja grupowego przewozu osób w komunikacji zamkniętej polega na zadysponowaniu do wykonania usługi zamówionej przez organizatora przewozów, odpowiednio przygotowanego autobusu, prowadzonego przez kierowcę będącego pracownikiem przewoźnika.
2. Zamówienie na grupowy przewóz osób autobusem powinno być złożone przez organizatora przewozów w formie pisemnej. Przewoźnik może przyjąć zamówienie ustne, które wymaga późniejszego potwierdzenia na piśmie.
3. Treść zamówienia powinna obejmować: nazwę lub imię i nazwisko, adres organizatora przewozu, a także dane potrzebne do ustalenia warunków przewozu i obliczenia należności za usługę.
4. Organizator przewozów musi podać przewoźnikowi listę uczestników wycieczki razem z zamówieniem i programem.
5. Umowę przewozu uważa się za zawartą z chwilą uzgodnienia przez strony istotnych dla jej realizacji postanowień, a w szczególności:
 - rodzaju i wymaganej pojemności autobusu,
 - czasu i miejsca podstawienia pojazdu,
 - przewidywanego czasu trwania usługi,
 - przebiegu trasy i punktu docelowego przewozu,
 - wysokości lub sposobu wyliczenia należności oraz terminu i sposobu jej uregulowania przez organizatora przewozu,
 - innych kwestii, które strony uznają za istotne, szczególnie zachowanie norm czasowych pracy kierowcy.
6. Treść umowy powinna być potwierdzona pisemnie.

§ 23

1. W razie odstąpienia przez organizatora od umowy przewozu później niż w dniu poprzedzającym wykonanie usługi, przewoźnikowi przysługuje odszkodowanie w wysokości 10% należności określonej w umowie. Odszkodowanie w tej samej wysokości przysługuje najemcy w razie odstąpienia od umowy po takim terminie przez przewoźnika.
2. Jeżeli przewoźnik nie może podstawić autobusu o umówionym rodzaju i pojemności, powinien niezwłocznie poinformować organizatora, jaki pojazd może być podstawiony zastępczo.
3. W przypadku podstawienia autobusu zastępczego przewoźnik nie może żądać od organizatora opłaty wyższej niż za podstawienie pojazdu zamówionego chyba, że strony umówią się inaczej.

§ 24

1. Kierowca obsługujący autobus obowiązany jest podczas przewozu stosować się do dyspozycji organizatora związanych z realizacją usługi, ale zgodnie z Ustawą o czasie pracy kierowców i innych obowiązujących przepisów.
2. Jeżeli nie stoją temu na przeszkodzie względy eksploatacyjne i nie zagraża to bezpieczeństwu przewozu, obsługa autobusu może wykonywać dodatkowe dyspozycje i zlecenia organizatora, za które przysługuje przewoźnikowi dodatkowa zapłata.

§ 25

Organizator przewozu zobowiązany jest do nadzoru na przestrzeganiem przez uczestników przewozu obowiązujących przepisów porządkowych. Najemca i uczestnik przewozu ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przewoźnika chyba, że strony umówią się inaczej.

ROZDZIAŁ VI

Przepisy końcowe

§ 26

1. Regulamin Zarobkowego Przewozu Osób i Rzeczy obowiązuje w Powiatowym Zakładzie Transportu Publicznego w Człuchowie
2. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu muszą być uzgodnione z Zarządem Powiatu Człuchowskiego i wprowadzane pisemnie w formie aneksu.
3. Regulamin zostaje zatwierdzony drogą uchwały Zarządu Powiatu Człuchowskiego.

Uchwała nr. 93/83/2015 - 04 września 2015 r.

Zatwierdzam regulamin:

1.
Przewodniczący Zarządu
mgr inż. Aleksander Gappa
2.
CZŁONEK ZARZĄDU
mgr inż. Marian Pastucha
3.
Członek Zarządu
Wacław Wotujewicz

**Zarząd Powiatu
Człuchowskiego
ul. Wojska Polskiego 1
77-300 Człuchów**

Człuchów, dnia 01.09.2015 r.